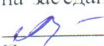



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с.Камышовка»

РАССМОТРЕНО:
на заседании МО
 Гладышева Л.И.
Протокол № 3
от «08» июня 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
 Лавришина Е.Г.
от «16» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 5
 Вялкова Н.П.
Приказ № 30
от «20» июня 2018 г.



**Рабочая программа
элективного курса по информатике и ИКТ
“Основы издательского дела”**

класс: 10

Уровень: базовый

Учитель:
Абрамов. Ю. В.

с. Камышовка, 2018-2019 учебный год

Основной целью изучения межпредметного элективного курса «Основы издательского дела. Создание школьной газеты в издательской системе Scribus» является освоение базовых понятий и методов компьютерной верстки печатных изданий; изучение графических программ; обеспечение глубокого понимания принципов журналистики; профориентация учащихся.

Курс рассчитан на изучение в 10 классе. На курс отводится 35 часов (1 час в неделю).

Курс состоит из двух основных разделов «Основы журналистики» и «Основы издательского дела».

Раздел «Основы издательского дела» состоит из блоков:

1. Издательское дело в среде издательской системы Scribus.
2. Интернет-технологии в издательском деле.
3. Компьютерная графика в издательском деле. Графический редактор Gimp.
4. Программа компьютерного перевода текста.
5. Работа с техническими устройствами (цифровой фотоаппарат, принтер, сканер).
6. Информационное общество.
7. Информация как товар.

Цели курса:

1. научить учащихся ориентироваться и продуктивно действовать в информационном пространстве, используя для достижения своих целей создаваемые проекты;
2. формировать способы научно-технического мышления и деятельности, направленных на самостоятельное творческое познание и исследование информационной части издательского дела;
3. реализовать коммуникативные, технические и эвристические способности учащихся в ходе проектирования, верстки печатного издания;
4. формировать элементы информационной и телекоммуникационной компетенций при конструировании печатных изданий.

Задачи курса:

1. познакомить с таким видом печатного издания как газета, с функциональными, структурными и технологическими особенностями газеты;
2. сформировать навыки проектирования, верстки макета издания;
3. научить основам работы в издательской системе Scribus;
4. сформировать навыки работы в коллективе с комплексными проектами.

Методы обучения:

Основная методическая установка курса – обучение школьников навыкам самостоятельной индивидуальной и групповой работы по практическому конструированию печатного издания.

Индивидуальное освоение ключевых способов деятельности происходит на основе системы заданий и алгоритмических предписаний. Большинство заданий выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

Кроме индивидуальной работы применяется и групповая работа. В задачи учителя входит создание условий для реализации ведущей подростковой деятельности – авторского действия, выраженного в проектных формах работы. На определенных этапах обучения учащиеся объединяются в группы, т.е. используется проектный метод обучения.

Формы организации учебных занятий

Основной тип занятий – практикум. Большинство заданий курса выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

Единицей учебного процесса является блок уроков (раздел). Каждый такой блок охватывает изучение отдельной информационной технологии или ее части. В предлагаемой программе количество часов на изучение материала определено для блоков уроков, связанных с изучением основной темы.

Каждая тема курса начинается с постановки задачи – характеристики образовательного продукта, который предстоит создать ученикам.

Изучение нового материала носит сопровождающий характер. Ученики изучают его с целью создания запланированного продукта – графического файла, газеты, рекламного буклета и т.п.

Далее проводится тренинг по отработке умений выполнять технические задачи, соответствующие минимальному уровню планируемых результатов обучения. Тренинг переходит в комплексную творческую работу по созданию учениками определенного образовательного продукта.

В ходе обучения учащимся периодически предлагаются короткие (5-10 минут) контрольные тестовые работы на проверку освоения изученных способов действий. Проводятся краткие срезовые работы (тесты, творческая работа) по определению уровня знаний учеников по данной теме. Выполнение контрольных работ способствует быстрой мобилизации и переключению внимания на осмысливание материала изучаемой темы. Кроме того, такая деятельность ведет к закреплению знаний и служит регулярным индикатором успешности образовательного процесса.

Регулярное повторение способствует закреплению изученного материала. Возвращение к ранее изученным темам и использование их при изучении новых тем способствует устранению весьма распространенного недостатка формализма в знаниях учащихся – и формируют научное мировоззрение учеников.

Индивидуальная учебная деятельность сочетается с проектными формами работы по созданию какого-либо издания. Выполнение проектов завершается их защитой, публикацией и рефлексивной оценкой.

1. Планируемые результаты курса

В рамках данного курса учащиеся овладевают следующими знаниями, умениями и способами деятельности:

1. знают принципы и структуру издательского производства, формы предоставления и управления информацией в издательском деле;
2. умеют найти, сохранить и систематизировать информацию из сети Интернет, печатных изданий с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения;
3. умеют спроектировать и сверстать газету объемом 4-8 страниц на заданную тему;
4. владеют способами работы с изученными программами (Scribus, Gimp);
5. знают и умеют применять при создании своего проекта основные принципы дизайна;
6. владеют необходимыми способами проектирования, создания, верстки печатного продукта;
7. владеют приемами организации и самоорганизации работы по изготовлению печатного продукта;
8. имеют положительный опыт коллективного сотрудничества при конструировании печатных изданий;
9. способны осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по издательским технологиям.

Способы оценивания уровня достижений учащихся

Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты учеников (издания, фотографии, буклеты, презентации и т.п.), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам курса.

Основой для оценивания деятельности учеников являются результаты анализа его продукции и деятельности по его созданию. Ученик выступает полноправным субъектом оценивания. Одна из задач педагога – обучение детей навыкам самооценки. С этой целью учитель выделяет и поясняет критерии оценки, учит детей формулировать эти критерии в зависимости от поставленных целей и особенностей образовательного продукта – создаваемого издания.

Проверка достигаемых учениками образовательных результатов производится в следующих формах:

1. текущий рефлексивный самоанализ, контроль и самооценка учащимися выполняемых заданий;

2. взаимооценка учащимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
3. публичная защита, публикация выполненных учащимися творческих работ (индивидуальных и групповых).

2.Содержание курса

Введение. Первое знакомство с программой Scribus. Вводное занятие. Распределение обязанностей среди членов редакции. Планирование постоянных газетных рубрик. Планирование шаблона газеты.

Макетирование и верстка календаря. Создание визитной карточки. Макетирование и верстка календаря средствами программы Scribus.

Макетирование и верстка рекламной листовки, буклета. Макетирование и верстка рекламной листовки средствами программы Scribus.

Стиль оформления газеты. Компьютерная графика в издательском деле. Создание стилевого оформления газеты в программе Scribus с помощью инструмента *Стиль*. Форматирование импортируемого текста с помощью текстовых фильтров. Пункт меню *Инструменты > Свойства*. Основы работы с объектами. Операции над объектами в GIMP.

Инструменты размещения статей в макете газеты. Просмотр и редактирование готовых статей главным редактором. Размещение статей в макете газеты. Работа с инструментами *Текстовый блок, Блок изображения*. Подбор фотографий, иллюстраций к статьям.

Работа с техническими устройствами. Работа с техническими устройствами: цифровой фотоаппарат, сканер, принтер. Анализ результатов опроса. Работа над недочетами, предложениями, пожеланиями.

Особенности публицистического стиля. Средства языка. Использование стилистических и художественно-изобразительных средств языка. Планирование тем статей следующего номера газеты.

Выпуск газеты. Подготовка макета газеты к печати, проверка целостности текстов, проверка на наличие опечаток. Распечатывание в типографии, распространение газеты, опрос читателей.

Интернет-технологии в издательском деле. Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубриктору, по ключевым словам, поисковые машины. Электронная почта, пересылка корреспонденции. Образовательные ресурсы глобальной сети Интернет.

Тонкости макетирования газеты в программе Scribus. Создание страниц с разными макетами. Создание текстового блока с градиентной заливкой. Управление цветом.

Информационное общество. Характеристика информационного общества. Информационная культура человека. Информационная безопасность. Защита информации.

Информация как товар. Информационные ресурсы, услуги и продукты. СМИ как товар. Рынок СМИ.

Контрольное тестирование. Подведение итогов работы за год. Анализ итогов работы за учебный год.

3. Тематическое планирование (1 ч. в неделю, всего 35 ч.)

№	Тема / содержание занятия	№ занятия	Количество часов	Примечание

1	Введение. (Вводное занятие. Распределение обязанностей среди членов редакции. Планирование постоянных газетных рубрик.)	1	1	
2	Первое знакомство с программой Scribus. (Планирование шаблона газеты).	2	1	
3	Стиль оформления газеты. (Создание стилевого оформления газеты в программе Scribus с помощью инструмента <i>Стиль</i> . Форматирование импортируемого текста с помощью текстовых фильтров. Пункт меню <i>Инструменты > Свойства</i>).	3	1	
4	Инструменты размещения статей в макете газеты. Тест. (Просмотр и редактирование готовых статей главным редактором. Размещение статей в макете газеты. Работа с инструментами <i>Текстовый блок</i> , <i>Блок изображения</i> . Подбор фотографий, иллюстраций к статьям).	4	1	
5	Выпуск первого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати, проверка целостности текстов, проверка на наличие опечаток. Распечатывание в типографии, распространение газеты, опрос читателей).	5	1	Первый номер газеты можно приурочить к Дню учителя
6	Работа с техническими устройствами. (Работа с техническими устройствами: цифровой фотоаппарат, сканер, принтер. Анализ результатов опроса. Работа над недочетами, предложениями, пожеланиями).	6	1	
7	Особенности публицистического стиля. Средства языка. (Использование стилистических и художественно-изобразительных средств языка. Планирование тем статей следующего номера газеты)	7	1	
8	Подготовка макета второго номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати).	8	1	
9	Выпуск второго номера газеты. (Распечатывание в типографии, распространение газеты).	9	1	
10	Роды, виды и жанры журналистики. (Оперативно-новостные (заметка). Оперативно – исследовательские (интервью, репортаж). Исследовательско-новостные (рецензия, комментарий). Исследовательские (статья, письмо, обозрение). Исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет)).	10-11	2	
11	Подготовка макета третьего номера газеты. Тест. (Подготовка макета газеты к печати).	12	1	
12	Выпуск третьего номера газеты.	13	1	

	(Распечатывание в типографии, распространение газеты).			
13	Интернет-технологии в издательском деле. (Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубрике, по ключевым словам, поисковые машины). Электронная почта, пересылка корреспонденции. Образовательные ресурсы глобальной сети Интернет).	14-15	2	
14	Подготовка макета четвертого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати).	16	1	
15	Выпуск четвертого номера газеты. (Распечатывание в типографии, распространение газеты).	17	1	Возможная тема выпуска: Новый год
16	Информационное общество. (Характеристика информационного общества. Информационная культура человека. Информационная безопасность. Защита информации)	18	1	
17	Контрольное тестирование	19	1	
18	Подготовка и выпуск пятого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати. Распечатывание в типографии, распространение газеты).	20	1	
19	Тонкости макетирования газеты в программе Scribus. (Создание страниц с разными макетами. Создание текстового блока с градиентной заливкой. Управление цветом).	21-22	2	
20	Информация как товар. (Информационные ресурсы, услуги и продукты. СМИ как товар. Рынок СМИ).	23	1	
21	Подготовка макета шестого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати).	24	1	Возможная тема: 23 февраля и 8 марта
22	Выпуск шестого номера газеты. (Распечатывание в типографии, распространение газеты).	25	1	
23	Речевая культура журналиста. (Культура устной речи. Культура письменной речи).	26	1	
24	Практикум по речевым нормам	27	1	
25	Подготовка макета седьмого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати).	28	1	
26	Выпуск седьмого номера газеты. (Распечатывание в типографии, распространение газеты).	29	1	
27	Макетирование и верстка календаря. (Макетирование и верстка календаря средствами программы Scribus).	30	1	

28	Макетирование и верстка рекламной листовки. (Макетирование и верстка рекламной листовки средствами программы Scribus).	31	1	
29	Подготовка макета восьмого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати).	32	1	
30	Выпуск восьмого номера газеты. (Распечатывание в типографии, распространение газеты).	33	1	Тема: последний звонок, выпускники
31	Контрольное тестирование. Подведение итогов работы за год. (Тестовая контрольная работа. Анализ итогов работы за учебный год. Планирование работы редакции на следующий учебный год).	34	1	

4. Календарно-тематическое планирование (1 ч. в неделю, всего 35 ч.)

№	Тема / содержание занятия	Дата
1	Введение. (Вводное занятие. Распределение обязанностей среди членов редакции. Планирование постоянных газетных рубрик.).	
2	Первое знакомство с программой Scribus. (Планирование шаблона газеты).	
3	Стиль оформления газеты. (Создание стилевого оформления газеты в программе Scribus с помощью инструмента <i>Стиль</i> . Форматирование импортируемого текста с помощью текстовых фильтров. Пункт меню <i>Инструменты > Свойства</i>).	
4	Инструменты размещения статей в макете газеты. Тест. (Просмотр и редактирование готовых статей главным редактором. Размещение статей в макете газеты. Работа с инструментами <i>Текстовый блок</i> , <i>Блок изображения</i> . Подбор фотографий, иллюстраций к статьям).	
5	Выпуск первого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати, проверка целостности текстов, проверка на наличие опечаток.) Размещение газеты на сайте в интернете	
6	Работа с техническими устройствами. (Работа с техническими устройствами: цифровой фотоаппарат, сканер, принтер. Анализ результатов опроса. Работа над недочетами, предложениями, пожеланиями).	
7	Особенности публицистического стиля. Средства языка. (Использование стилистических и художественно-образительных средств языка. Планирование тем статей следующего номера газеты)	
8	Подготовка макета второго номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати).	
9	Выпуск второго номера газеты. Размещение газеты на сайте в интернете	

10	Роды, виды и жанры журналистики. (Оперативно-новостные (заметка). Оперативно – исследовательские (интервью, репортаж). Исследовательско-новостные (рецензия, комментарий). Исследовательские (статья, письмо, обозрение). Исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет)).	
11	Роды, виды и жанры журналистики. (Оперативно-новостные (заметка). Оперативно – исследовательские (интервью, репортаж). Исследовательско-новостные (рецензия, комментарий). Исследовательские (статья, письмо, обозрение). Исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет)).	
12	Подготовка макета третьего номера газеты. Тест. (Подготовка макета газеты к печати).	
13	Выпуск третьего номера газеты. Размещение газеты на сайте в интернете	
14	Интернет-технологии в издательском деле. (Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубрикатору, по ключевым словам, поисковые машины). Электронная почта, пересылка корреспонденции. Образовательные ресурсы глобальной сети Интернет).	
15	Интернет-технологии в издательском деле. (Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубрикатору, по ключевым словам, поисковые машины). Электронная почта, пересылка корреспонденции. Образовательные ресурсы глобальной сети Интернет).	
16	Подготовка макета четвертого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати).	
17	Выпуск четвертого номера газеты. Размещение газеты на сайте в интернете	
18	Информационное общество. (Характеристика информационного общества. Информационная культура человека. Информационная безопасность. Защита информации)	
19	Контрольное тестирование	
20	Подготовка и выпуск пятого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати. Размещение газеты на сайте в интернете	
21	Тонкости макетирования газеты в программе Scribus. (Создание страниц с разными макетами. Создание текстового блока с градиентной заливкой. Управление цветом).	
22	Тонкости макетирования газеты в программе Scribus. (Создание страниц с разными макетами. Создание текстового блока с градиентной заливкой. Управление цветом).	
23	Информация как товар. (Информационные ресурсы, услуги и продукты. СМИ как товар. Рынок СМИ).	
24	Подготовка макета шестого номера газеты.	

	(Подготовка макета газеты к печати).	
25	Выпуск шестого номера газеты. Размещение газеты на сайте в интернете	
26	Речевая культура журналиста. (Культура устной речи. Культура письменной речи).	
27	Практикум по речевым нормам	
28	Подготовка макета седьмого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати).	
29	Выпуск седьмого номера газеты. Размещение газеты на сайте в интернете	
30	Макетирование и верстка календаря. (Макетирование и верстка календаря средствами программы Scribus).	
31	Макетирование и верстка рекламной листовки. (Макетирование и верстка рекламной листовки средствами программы Scribus).	
32	Подготовка макета восьмого номера газеты. (Подготовка макета газеты к печати).	
33	Выпуск восьмого номера газеты. Размещение газеты на сайте в интернете	
34	Контрольное тестирование. Тест	
35	Подведение итогов работы за год.	